

## Yönetmelik



Saygı değer okuyucular!

Sizleri kütüphanemize Öffentliche Bibliothek Neu-Rum, Serlesstraße 27, 6063 Neu-Rum, 6000 üzerindeki medyayı keşfetmeye davet ediyoruz:

- a. Kitaplar (Edebiyat ve Öğretici kitaplar)
- b. Çocuk ve Gençlik Kitapları
- c. Tonies
- d. Sesli Kitaplar
- e. Oyunlar
- f. Yabancı dil kitapları
- g. E-kitap

Ayrıca çeşitli etkinliklerimizde oluyor, bunlar hakkında ayrıca bilgilendiriliyorsunuz.

Açılış saatlerimiz:

Gün	Saat
Pazartesi	
Salı	16.30 – 19.00
Çarşamba	9.00 – 12.00, 16.30 – 19.00
Perşembe	
Cuma	
Cumartesi	18.00 – 19.00
Pazar	

Açılış saatlerimizde bize bu numaradan Tel. 0664-99 349 39 ulaşabilirsiniz.

E-posta: buecherei.neurum@gmail.com

## Yönetmelik

Sizlere kütüphane kullanımını kolaylaştırmak için, esas bilgileri sunmak istiyoruz. Kullanıcıları ileride beyan edeceğimiz şartları okumalarını ve imzalamalarını rica ediyoruz.

### 1. Kaydolma

Kayıt olmak isteyen kişi şahsen başvurmalıdır. Kaydolmak için

#### **doldurduğunuz başvuru formunu**

teslim etmeniz gerekiyor.

Her kütüphane kullanıcısı imzası ile ödünç alma şartlarını ve verilerin elektronik bilgi işlem olarak kaydedilmesini (veri koruma açıklamasına göre) kabul ediyor. Kullanıcının verileri üçüncü şahıslara aktarılmıyor. Kişisel verilerin değerlendirilmesi uygulanmıyor.

Rıza veriyorum ki, organizasyonlar hakkında e-posta üzere bilgilendirilebilirim.

14 yaşından küçük çocuklar sadece velinin imzası ve sorumluluk beyanı ile başvuru yapabilirler. Bu kişiler ücret ödemekle yükümlendirilmiyorlar, ayrıca zarar ödeneğini karşılamıyorlar.

Başvuru sonrası Kütüphane Kartı verilir, bu kart medya ödünç almak içindir ve devredilmez.

Lütfen herhangi bir isim ve adres değişikliğinde bize bildirin. Kartın kaybolması durumunda kütüphane derhal bildirilmelidir. Yedek kart ücretsiz verilir.

### 2. Ödünç Alma

- a. Ödünç alma süresi üç haftadır.
- b. Medya (aynı anda) ödünç alma sayısı sınırlıdır: **Max. 6 adet**
- c. Kullanıcılar, seçilen medyayı beraberinde götürmeden önce kaydetmekle yükümlüdür.
- d. Medyalar sadece kişisel kullanılabilir ve dikkatli kullanılmalıdır. Medyalar başka kişilere verilemez ya da çoğaltılamaz, ayrıca halka açık gösteriler için de kullanılamaz.
- e. Kopya çekiminde patent hakları sorumluluğu kullanıcıya aittir. Kitapları, dergileri ve müzik notalarını çoğaltmak yasaktır.

## Yönetmelik

- f. İşitsel ve görsel medyaları kopyalamak yasaktır. İnternet içeriğini kopyalarken veya yazdırırken üçüncü şahısların tüm haklarına uyulmalıdır.
- g. Kullanıcılar medyaları ödünç aldıklarında görünen hataları ve medyaların tam olup olmadığını kontrol etmelidir.
- h. Kütüphane; cihaz, dosya ya da veri taşıyıcılarına yapılan zararlar için sorumluluk almaz.
- i. Ödünç alma süresine riayet edilmelidir. Bu süre zaman aşımına uğrarsa ücret ödenir.
- j. Medyalar başkası tarafından rezerve edilmediyse, ödünç alma süresi maksimal iki kere kişisel olarak kütüphanede, telefonla (0664 99 349 39 kütüphane açılışında) yada e-posta (buecherei.neurum@gmail.com) ile uzatılabilir. Yeni süre uzatıldığı günden itibaren başlar.
- k. Medya kaybı veya hasarında kütüphaneye bilgi verilmelidir. Kayıp veya hasar verilen medya zararı ödenmelidir. Çok parçalı medyanın parçaları kaybolduğunda bütün medyayı değiştirmek gerekir. Kitapları ve başka medyaları yazmak, işaretlemek ve altını çizmek de hasar olarak kabul edilir.
- l. İstenilen medya aktüel kütüphanede bulunmuyorsa, ücret karşılığında rezerve edilir.

### 3. Ücretler

Kayıtlı Ücretler	Fiyat
Yetişkinler için yıllık ücret	€ 10,00
8 yaşından büyük olan çocuklar için yıllık ücret	€ 5,00
Gençler (18 yaşından küçük) için yıllık ücret	€ 5,00
3 haftalık oyun ödünç alma ücreti	€ 1,00
Gecikme ücreti	€ 1,00
Süre uzatımı bedavadır	

**4. Yönetim düzeni**

- a. Kullanıcılar başkalarını rahatsız etmeden ya da kütüphaneye zarar vermeden hareket etmelidir.
- b. Çocuklar kütüphanede kaldığı süreçte ebeveynlerin ya da velilerinin gözetimleri altındadırlar.
- c. Kütüphanede sigara içmek yasaktır.
- d. Kütüphane personelinin talimatlarına uyulmalıdır.
- e. Kütüphane yönetimi kurallara uymayan ya da kuralları sürekli ihlal edenleri geçici süreliğine ya da tamamen kütüphaneden uzaklaştırır, bu kişilerin yıllık ücretini de geri vermez.
- f. Gardıropdaki veya yanınızdaki değerli eşyalarınızın koybolması durumunda kütüphanemiz sorumluluk kabul etmez.